



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
COMUNA VALEA LUNGĂ

Str. Victoriei, nr. 328B, Valea Lungă, cod fiscal 4562176, tel.0258/888102, 0258/888505, fax. 0258/888102,
email:primariavalealunga@yahoo.com

CAIET DE SARCINI
pentru delegarea gestiunii serviciului public de salubritate din
COMUNA VALEA LUNGĂ

CAP. I. Obiectul caietului de sarcini

ART.1. Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

ART.2. Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate indiferent de modul de gestiune adoptat.

ART.3 Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării următoarelor activități:

- ▶precolectarea, colectarea și transportul deșeurilor comunale, inclusiv a deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special;
- ▶depozitarea controlată a deșeurilor comunale;
- ▶colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deșeurii de echipamente electrice și electronice etc.);
- ▶colectarea, transportul, depozitarea deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări;

ART.4. (1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului de salubritate și care sunt în vigoare.

ART.5. Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubritate.

CAP.II. Cerințe organizatorice minimale

ART.6. Operatorul serviciului de salubritate va asigura:

a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;

b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;

c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii sau prin hotărârea de dare în administrare a serviciului și precizați în regulamentul serviciului de salubritate;

d) furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;

e) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;

f) prestarea serviciului de salubritate la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii, colectarea întregii cantități de deșeurile comunale și lăsarea în stare de curățenie a spațiului destinat depozitării recipientelor de precollectare;

g) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;

h) dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a precollectării selective în cantități suficiente, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare;

i) înlocuirea mijloacelor de precollectare care prezintă defecțiuni sau neetanșeități;

j) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;

k) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;

l) evidența orelor de funcționare a utilajelor;

m) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;

n) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;

o) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;

p) alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale.

ART.7. Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în regulamentul serviciului de salubritate .

ART.8. Operatorul va administra și exploata obiectul concesiunii cu eficiența maximă pentru a conserva și dezvolta valoarea acestuia pe toată durata contractului.

Programul de investiții pentru dezvoltarea activității va fi promovat de operator, iar cel aferent domeniului public aflat în concesiune va fi promovat de administrația publică locală, în limita surselor financiare.

CAP. III. Serviciul de salubritate

Precolectarea, colectarea și transportul deșeurilor comunale

ART.9. Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de precolectare, colectare și transport al deșeurilor comunale, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a comunei VALEA LUNGĂ.

ART.10. Numărul mediu anual de locuitori din aria de operare este de 3145 locuitori înregistrați, din care 1076 cu gospodării individuale.

ART.11. Punctele de colectare și dotarea acestora sunt cele din anexa nr. 1 la caietul de sarcini .

ART.13. Graficul de precolectare a deșeurilor comunale nesortate sau a celor biodegradabile de la toți utilizatorii, inclusiv agenții economici și instituțiile publice, în perioada 1 ianuarie -31 decembrie, este prezentat în anexa nr. 2 la caietul de sarcini

ART.14. Graficul de precolectare a deșeurilor comunale preselectate de la toți utilizatorii, inclusiv agenții economici și instituțiile publice, este la fel cu cel prevăzut în anexa nr.2 și se realizează săptămânal la Valea Lungă, Lunca și o dată la două săptămâni în Lodroman, Glogoveț și Tăuni.

ART.15. Indicatorii de performanță pentru serviciile publice de salubritate, pe care trebuie să-i respecte operatorul de salubritate sunt prevăzuți în anexa nr. 3 la prezentul caiet de sarcini

ART.16. Prestarea activităților de precolectare, colectare și transport al deșeurilor comunale, inclusiv a deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special, se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale în condițiile legii;

- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea capacității de transport al deșeurilor, pentru prestarea serviciului la toți utilizatorii din aria administrativ-teritorială încredințată;
- i) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;
- j) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- k) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.
- l) amenajarea stațiilor de transfer sau a stațiilor de sortare, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

ART.17.

(1) Colectarea deșeurilor comunale se face numai în recipiente închise cu capac tip europubelă, eurocontainer sau saci de plastic, recipientele fiind marcate în culorile stabilite de actele normative în vigoare, având capacitatea de înmagazinare corelată cu numărul de utilizatori arondați și cu ritmicitatea de ridicare, asigurând condiții de acces ușor pentru autovehiculele destinate colectării. Frațiunea umedă a deșeurilor comunale va fi colectată în saci de plastic și depusă în recipiente speciale destinate acestui scop.

(2) Operatorul va suplimenta capacitatea de înmagazinare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente sau containere, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și se depozitează deșeurile comunale în afara lor.

(3) În vederea prevenirii utilizării fără drept a recipientelor de colectare a deșeurilor comunale, acestea vor fi inscripționate cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi șters fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile.

(4) Containerele și recipientele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de materiale conținute în deșeurile comunale și asimilabile acestora vor fi inscripționate cu denumirea materialului/materialelor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau aplicare de folie adezivă, conform prevederilor Ordinului nr. 1.281/2005 al ministrului mediului și gospodăririi apelor, respectiv nr. 1.121/2006 al ministrului administrației și internelor.

(4) Menținerea în stare salubră, ventilarea, deratizarea, dezinfecția și dezinfecția punctelor de colectare revine persoanelor fizice și/sau juridice în a căror folosință se află, sau operatorului, în cazul când acestea sunt amplasate pe domeniul public.

(5) Pentru grupuri de locuințe individuale și condominii, care nu sunt prevăzute cu tobogan pentru evacuarea deșeurilor, se prevăd spații speciale de colectare exterioare, realizate astfel încât să permită amplasarea numărului necesar de recipiente tip europubelă sau euro container, care să asigure capacitatea de depozitare corelată cu ritmicitatea de ridicare. Aceste spații vor fi împrejmuite, acoperite și amplasate în locuri care să permită accesul ușor al autovehiculelor de colectare. Stabilirea locului de amplasare a platformei de depozitare a deșeurilor comunale pe domeniul public se va

face cu acordul autorităților administrației publice locale, în urma consultării utilizatorului.

(6) Platformele spațiilor de depozitare în vederea colectării deșeurilor, care se vor realiza prin grija autorităților administrației publice locale, vor fi în mod obligatoriu betonate sau asfaltate și vor fi prevăzute cu rigole de preluare a apei provenite din scurgeri sau a celei meteorice, racordate la rețeaua de canalizare sau la cămine de colectare etanșe, care vor fi golite periodic de către operator.

ART. 18.

(1) Colectarea deșeurilor comunale se face în condițiile stabilite de autoritățile administrației publice locale ale comunei Valea Lunga prin regulamentul de organizare și funcționare al serviciului de salubritate al comunei Valea Lungă, prin prezentul caietul de sarcini și contractul de delegare a gestiunii.

(2) Ritmicitatea colectării diferă în funcție de sezon și de categoria producătorului de deșeurii comunale, după cum urmează:

a) colectarea de la producătorii casnici se va realiza săptămânal la Valea Lungă, Lunca și o dată la două săptămâni în Lodroman, Glogoveț și Tăuni.

(3) Determinarea numărului de recipiente de precollectare a deșeurilor comunale se face în conformitate cu Anexa 1 la Caietul de sarcini

(4) Organele administrației publice locale ale comunei Valea Lungă pot stabili ritmul colectării la intervale de timp diferite de cele prevăzute la alin. (2), pe baza unor studii de specialitate.

ART. 19

Colectarea deșeurilor comunale și stradale se poate face prin următoarele sisteme:

1. colectarea ermetică în autogunoiere compactoare;
2. colectarea în containere închise;
3. colectarea prin schimb de recipiente - europubele, eurocontainere;
4. colectare realizată prin presortare în saci de plastic asigurați de operator;
5. alte sisteme care îndeplinesc condițiile impuse prin normele igienico-sanitare și de protecție a mediului.

ART. 20

(1) Colectarea deșeurilor comunale se efectuează folosindu-se doar autovehicule special echipate pentru transportul acestora.

(2) Vehiculele vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăstierii lor pe calea publică. Fiecărui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență.

(3) Încărcarea deșeurilor comunale în autovehiculele transportatoare se face direct din recipiente. Este interzisă descărcarea recipientelor pe sol în vederea încărcării acestora în autovehicule.

(4) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să se răspândească deșeurii în afara autovehiculelor de transport. După golire recipientele vor fi așezate în locul de unde au fost ridicate.

(5) În cazul deteriorării unor recipiente, pungi/saci de plastic și al împrăștierei accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deșeuri în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate.

(6) Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autovehicule întreaga cantitate de deșeuri existente la punctele de colectare, lăsând locul curat și măturat, chiar dacă există deșeuri municipale amplasate lângă containerele de colectare.

(7) În cazul în care în/lângă recipientele sau containerele de colectare sunt depozitate și deșeuri din construcții, acestea vor fi colectate separat, după caz, înștiințând în scris utilizatorul despre acest fapt, precum și suma suplimentară pe care trebuie să o plătească pentru evacuarea acelor deșeuri.

(8) Operatorul are obligația să colecteze toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor comunale, și să le predea persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piață anvelope noi și/sau anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condițiile legii.

ART. 21

(1) Transportarea deșeurilor comunale se efectuează cu autovehicule speciale, compatibile cu tipul recipientelor de precollectare și care să nu permită împrăștierea deșeurilor și emanarea de noxe în timpul transportului.

(2) Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice, fără scurgeri de carburanți, lubrifianți sau lichide speciale și să prezinte o bună etanșeitate a benelor de încărcare.

(3) Autovehiculele care transportă deșeuri comunale trebuie să aibă un aspect îngrijit și să fie personalizate. Benele și containerele vor fi spălate la cel mult două zile și vor fi dezinfectate săptămânal în interior și la exterior, cu substanțe recomandate de specialiști autorizați în domeniu.

(4) Personalul care deservește mijloacele auto folosite pentru transportul de deșeuri trebuie să fie instruit pentru efectuarea acestuia în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu.

(5) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de autoritățile competente.

(6) Transportatorii trebuie să aibă dotarea tehnică și personal corespunzător pentru intervenție, în cazul unor defecțiuni sau accidente apărute în timpul transportului.

ART. 22

După colectare deșeurile comunale se vor transporta și se vor depune în depozite special realizate, a căror funcționare este reglementată de actele normative în vigoare privind depozitarea deșeurilor și protecția mediului.

ART. 23

Autoritatea publică locală poate aplica tarife diferențiate, stimulative pentru colectarea selectivă a deșeurilor comunale.

ART. 24

(1) Transportul deșeurilor, în funcție de proveniența acestora, se realizează numai de operatorul serviciului de salubritate, care trebuie să utilizeze autovehiculele destinate acestui scop, acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăștierea deșeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.

(2) Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice, fără scurgeri de carburanți, lubrifianți sau lichide speciale, cu emisii reduse de noxe (zgomot și gaze de eșapament), și să prezinte o bună etanșeitate a benelor de încărcare.

(3) Autovehiculele care transportă deșuri comunale trebuie să aibă un aspect îngrijit și să fie personalizate cu sigla operatorului.

(4) Autovehiculele trebuie să aibă dimensiunile adaptate la condițiile de drum, structura localităților și structura arhitecturală a diferitelor clădiri, dotarea tehnică necesară pentru intervenție în cazul unor accidente sau defecțiuni apărute în timpul transportării deșeurilor.

(5) Personalul operativ care deservește mijloacele auto trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu.

(6) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale. Pentru minimizarea distanțelor de transport se vor utiliza stațiile de transfer.

(7) Vehiculele vor fi întreținute astfel încât să corespundă scopului propus, benele și containerele vor fi spălate și dezinfectate săptămânal în interior și la exterior, conform normelor tehnice precizate de producător sau în actele normative în vigoare, numai la spălătorii eautorizate sau în spații care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spălare, separat de sistemul de canalizare al localității. Apele uzate provenite din spălatul autovehiculelor vor fi transportate la stația de epurare a apelor uzate a localității, dacă nu există stație de epurare proprie

ART. 25

(1) În situația în care, ca urmare a execuției unor lucrări tehnico-edilitare aferente infrastructurii, este împiedicată utilizarea punctelor de colectare stabilite și/sau accesul autovehiculelor destinate transportului deșeurilor municipale și/sau al oricărui alt tip de deșeu, operatorul, pe baza notificării transmise de autoritatea administrației publice locale, trebuie să anunțe utilizatorii cu cel puțin 5 zile înainte despre situația intervenită, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizează în această perioadă și programul de colectare.

(2) Pe toată această perioadă operatorul are obligația să doteze punctele de colectare care vor fi folosite de utilizatorii afectați cu capacități de precollectare suficiente și să reducă intervalul între două colectări succesive, dacă este cazul.

(3) În cazul apariției unor intemperii ce au ca efect întreruperea serviciului sau diminuarea cantităților contractate de la utilizatori, operatorul are obligația să anunțe această situație și să factureze numai cantitățile sau serviciile efectiv realizate.

ART. 26

(1) După colectare, deșeurile comunale vor fi supuse procesului de sortare/transfer/tratare dacă în aria administrativ-teritorială a localității există stație de sortare/tratare.

(2) Este interzisă depozitarea fără sortare/transfer/tratare prealabilă a deșeurilor comunale dacă în aria administrativ-teritorială a localității nu există stație de sortare/transfer/tratare.

Anexa nr.1 la caietul de sarcini

Lista punctelor amenajate pentru colectarea Deseurilor comunale si dotarea acestora

Nr crt	Locul de amplasare a punctului de colectare	Adresa utilizatorilor deserviți	Număr de persoane deservite	Număr de containere și/sau pubele/volum (litri)					
				Hârtie/ carton	Metal	Sticlă	Mater ial plastic	Biodegra - dabile	Nereci - clabile
1.	VALEA LUNGĂ	Toate gospodăriile din Valea Lungă	1645	1/1100	-	1/1100	1/1100	1/1100	-
2.	LUNCA	Toate gospodăriile din Lunca	402	1/1100	-	1/1100	1/1100	1/1100	-
3.	LODROMAN	Toate gospodăriile din Lodroman	211	1/1100	-	1/1100	1/1100	1/1100	-
4.	TĂUNI	Toate gospodăriile din Tăuni	317	1/1100	-	1/1100	1/1100	1/1100	-
5.	GLOGOVETȚ	Platforma nr.1-3 Glogoveț	151	1/1100	-	1/1100	1/1100	1/1100	-

Anexa 2 la caietul de sarcini

Graficul de colectare a deeurilor comunale, nesortate sau a celor biodegradabile, de la utilizatori, inclusiv agenti economici si institutii publice in perioada ianuarie-decembrie

Nr. crt.	Locul de amplasare a punctului de colectare	Adresa utilizatorilor deserviți	Număr de persoane deservite	Frecventa de colectare		
				zilnic	O data pe saptamana	O data la 2 saptamani
1.	VALEA LUNGĂ	Toate gospodăriile din Valea Lungă	1645		X	
2.	LUNCA	Toate gospodăriile din Lunca	402		X	
3.	LODROMAN	Toate gospodăriile din Lodroman	211			X
4.	TĂUNI	Toate gospodăriile din Tăuni	317			X
5.	GLOGOVET	Platforma nr.1-3 Glogoveț	151			X

Anexa nr.3 la caietul de sarcini

INDICATORI DE PERFORMANTA pentru serviciile publice de salubritate

Nr. Crt.	INDICATORI DE PERFORMANTA	Trim.1	Trim.2	Trim.3	Trim.4	Total an
1.	Indicatori de performanta generali					
1.1.	CONTRACTAREA SERVICIILOR DE SALUBRIZARE					
	a) numarul de contracte incheiate raportat la numarul de solicitari, pe categorii de utilizatori	100%	100%	100%	100%	100%
	b) procentul de contracte de la lit.a) incheiate in mai putin de 10 zile calendaristice	100%	100%	100%	100%	100%
	c)numarul de solicitari de modificare a prevederilor contractuale, raportate la numarul total de solicitari de modificare a prevederilor contractuale, rezolvate in 10 zile	95%	95%	95%	95%	95%
	d) numarul de solicitari de imbunatatire a parametrilor de calitate ai activitatii prestate, rezolvate, raportat la numarul total de cereri de imbunatatire a activitatii, pe categorii de activitati	95%	95%	95%	95%	95%
1.2.	MASURAREA SI GESTIUNEA CANTITATII SERVICIILOR PRESTATE					
	a) numarul de recipiente de precolectare asigurate pe tipodimensiuni, ca urmare a solicitarilor, raportat la numarul total de solicitari	90%	90%	90%	90%	90%
	b)numarul de reclamatii rezolvate privind cantitatile de servicii prestate,	95%	95%	95%	95%	95%

	raportat la numarul total de reclamatii privind cantitatile de servicii prestate pe tipuri de activitati si categorii de utilizatori					
	c) ponderea din numarul de reclamatii de la lit.b) care s-au dovedit justificate	-	-	-	-	-
	d) procentul de solicitari de la lit.c)care au fost rezolvate in mai putin de 5 zile lucratoare	100%	100%	100%	100%	100%
	e) numarul de sesizari din partea agentilor de protectia mediului raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor centrale si locale.	-	-	-	-	-
	f)numarul annual de sesizari din partea agentilor de sanatate publica raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor centrale si locale	-	-	-	-	-
	g) cantitatea de deseuri colectate selectiv raportata la cantitatea totala de deseuri colectate	10%	8%	8%	8%	8%
	h) cantitatea totala de deseuri sortate si valorificate, raportata la cantitatea totala de deseuri colectate.	10%	10%	4%	4%	4%
	i) penalitatile contractuale totale aplicate de autoritatile administratiei publice locale raportate la valoarea prestatiei, pe activitati.	-	-	-	-	-
	j)cantitatea totala de deseuri colectate din locurile neamenajate, raportata la cantitatea totala de deseuri colectata	20%	20%	20%	20%	20%
1.3.	FACTURAREA SI INCASAREA CONTRAVALORII PRESTATIILOR					
	a) numarul de reclamatii privind facturarea raportat la numarul total de utilizatori pe categorii de utilizatori	1%	1%	1%	1%	1%
	b)procentul de reclamatii de la lit.a) rezolvate in mai putin de 30 zile	100%	100%	100%	100%	100%
	c) procentul de reclamatii de la lit.a) care s-au dovedit justificate	20%	20%	20%	20%	20%
	d) valoarea totala a facturilor incasate raportate la valoarea totala a facturilor emise, pe categorii de activitati	85%	85%	85%	85%	85%
1.4.	RASPUNSURI LA SOLICITARILE SCRISE ALE UTILIZATORILOR					
	a)numarul de sesizari scrise, raportate la numarul total de utilizatori, pe activitati si categorii de utilizatori	0,10%	0,10%	0,10%	0,10%	0,10%
	b)procentul din totalul de la it.a) la care s-a raspuns intr-un termen mai mic de 30 de zile	100%	100%	100%	100%	100%

	c) procentul din totalul de la lit.a) care s-a dovedit a fi intemeiat	10%	10%	10%	10%	10%
2.	INDICATORI DE PRFORMANTA GARANTATI					
2.1.	INDICATORI DE PRTFORMANTA GARANTATI PRIN LICENTA DE PRESTARE A SERVICIULUI					
	a)numarul de sesizari scrise privind nerespectarea de catre operator a obligatiilor din licenta	-	-	-	-	-
	b) numarul de incalcati ale obligatiilor operatorilor rezultate din analizele si controalele organismelor abilitate	-	-	-	-	-
2.2.	INDICATORI DE PERFORMANTA A CAROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITATI CNFORM CONTRACTULUI DE FURNIZARE/PRESTARE					
	a) Numarul de utilizatori care au primit despagubiri datorate culpei operatorului sau daca s-au imbolnavit din cauza nerespectarii conditiilor corespunzatoare de prestare a activitatii	-	-	-	-	-
	b)valoarea despagubirilor acordate de operator pentru situatiile de la lit.a) raportata la valoarea totala facturata aferenta activitatii	-	-	-	-	-
	c) numarul de neconformitati constatate de autoritatea administratiei publice locale, pe activitati	-	-	-	-	-

Anexa nr.4 la caietul de sarcini

**Numărul de recipiente necesare pentru precolectarea
deșeurilor menajere nesortate**

Nr. crt.	Locul de amplasare a punctului de colectare	Număr de persoane deservite	Număr recipiente necesare	Volumul recipientelor și unitatea de măsură
1.	VALEA LUNGĂ	1645	550 pubele	1,12 mc/120 l
2.	LUNCA	402	140 pubele	1,12 mc/120 l
3.	LODROMAN	211	70 pubele	1,12 mc/120 l
4.	TĂUNI	317	110 pubele	1,12 mc/120 l
5.	GLOGOVET	151	3 containere	1,1 mc/1100 l

VALEA LUNGĂ, 30.10.2014

**PRESEDINTE DE SEDINTA,
GHERMAN VASILE CORNEL**

**CONTRASEMNEAZA PT. SECRETARUL,
COMUNEI VALEA LUNGĂ
OLTEAN MARIA**